

Vorbereitung der Kurse an Berufsschulen

Zu besorgen über das Schulsekretariat:

- Lehrmittel "Fachtexte besser verstehen"
- Quittungen für den Unkostenbeitrag für das Material
- Sichtmäppchen für die Zusatzmaterialien¹, die den Lernenden abgegeben werden
- Kopierkredit für ca. 16 Kopien / TN. (14 Stk. A-4 und 2 Stk. A-3)

Bereitzustellen pro TN:

- 1 Lehrmittel "Fachtexte besser verstehen"
 - Kopien der Zusatzmaterialien¹, die nicht im Schülerheft enthalten sind
 - 1 Sichtmäppchen für die Zusatzmaterialien
 - 1 Formular für die Aufgabenkontrolle, sofern eine solche vorgesehen ist
 - 1 Tageszeitung für die Aufgabenstellung 2.3 von Teil 1
 - 1 Wörterbuch mit Bedeutungserklärungen, z.B. „Deutsch als Fremdsprache“, Verlag de Gruyter²
- Achtung:** Bei Verwendung anderer Wörterbücher müssen die Aufgabenstellungen in Teil 1 und 2 überprüft und eventuell angepasst werden.

Bereitzustellen für den Kurs

- Alle pdf-Dokumente für die Lehrperson aus dem Internet¹
- Folien für den Hellraumprojektor
- Überarbeiteten Zeitplan, der die Pausenregelung berücksichtigt und anderen schulspezifischen Bedingungen angepasst wird.

Für das didaktische Konzept sind Einleitung und Curriculum massgebend. Aufgabenstellungen und Texte können innerhalb des gegebenen didaktischen Rahmens ausgewechselt werden.

1 Alle Zusatzmaterialien unter <http://www.hep-verlag.ch> > Medien und Bücher > Sprache/Kommunikation > Trainingsprogramm Techniken des Leseverstehens > Materialien

2 Ein gleichartiges Wörterbuch ist Langenscheidts Grosswörterbuch "Deutsch als Fremdsprache".