

Vorgehen beim Erarbeiten eines Kontraktes

1 Variante Kartenmethode

- Notieren Sie in Kleingruppen stichwortartig auf Karten, was Sie in Ihrem Lernkontrakt aufführen wollen.
- Hängen Sie alle Karten auf und versuchen Sie sie zu clustern, also thematisch zusammengehörende Karten zu gruppieren.
- Formulieren Sie anschliessend auf der Basis Ihrer Cluster den Kontrakt zwischen der Lehrgangsgruppe und der Ausbildungsinstitution.
- Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.

2 Variante Flipcharts mit Themen

- Hängen Sie Flipcharts mit den verschiedenen Übertiteln des Kontraktes auf.
- Lassen Sie die Lernenden rundum gehen und ihre Vorschläge unter die Titel schreiben.
- Lassen Sie anschliessend je eine Kleingruppe pro Titel die Punkte bereinigen.
- Diskutieren Sie im Plenum die einzelnen Flipcharts.
- Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.

3 Variante Sammeln im Plenum, Diskussionen in Kleingruppen

- Sammeln Sie im Plenum mögliche Kontraktpunkte.
- Lassen Sie die Lernenden in Kleingruppen die Kontraktpunkte diskutieren.
- Bereinigen Sie den Kontrakt im Plenum.
- Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.

4 Variante Sammeln in Kleingruppen

- Lassen Sie pro Kleingruppe die wichtigsten zwei bis drei Regeln formulieren.
- Konsolidieren Sie die einzelnen Punkte im Plenum.
- Der Kontrakt wird unterzeichnet und allen Vertragsparteien ausgehändigt.