

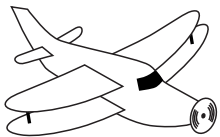
## **Sich orientieren**

1. Ich verwende Inhaltsverzeichnisse und Stichwortregister.
2. Ich achte auf Hervorhebungen, Bilder und Grafiken.  
(Bei einer Zeitung achte ich auf den Bund und das Ressort.)



## **Informationen finden**

3. Ich beachte Zwischentitel und Bildlegenden.
4. Ich überfliege den Text und suche nach Stichwörtern.



## **Im Grossen und Ganzen verstehen**

5. Ich überlege mir, was ich über das Thema schon weiss.
6. Ich überlege mir, was für eine Absicht der Text hat (Information, Kommentar, Beratung, Unterhaltung).
7. Ich streiche durch, was ich für den Auftrag nicht brauche.  
(Oder: Ich markiere die wichtigen Informationen.)
8. Ich markiere in den wichtigen Textabschnitten die Schlüsselwörter
9. Ich versuche Wörter, die ich nicht kenne, aus dem Zusammenhang zu verstehen.



## **Ganz genau verstehen**

10. Ich ordne die Informationen übersichtlich  
(Liste, Zeichnung, Tabelle, Mind-Map).
11. Ich überlege genau, welche Wörter eine logische Funktion haben und was sie bedeuten. (Z.B.: nicht, doppelt, mehr, kleiner, wieder, noch, inklusive.)
12. Ich benutze das Wörterbuch, wenn mir ein Ausdruck nicht klar ist.



## **Kombinieren der Regeln**

Ich lese die Aufgabenstellung genau und überlege, welche Regeln ich anwenden will.